



**CIRCULAR Nº 09 – 2018/2019**

Para conhecimento das Associações, Clubes seus filiados, Rádio, Televisão, Imprensa e demais interessados a Direcção da Federação Portuguesa de Voleibol, informa:

**1. BOLETINS DE JOGO E COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS**

1.1 Nos Campeonatos Nacionais e Taças, é obrigatória a utilização de boletins oficiais da F.P.V., sendo o Clube visitado responsável pela sua apresentação e marcação.

1.2 No entanto, nos Campeonatos Nacionais da I Divisão (Masculina e Feminina), bem como na Taça de Portugal, (Masculina e Feminina), sempre que as equipas da I Divisão joguem na qualidade de visitadas, deverá ser por estas utilizado o E-scoresheet.

1.3 O Clube vencedor de um encontro é o responsável pelo envio do original do boletim de jogo à Federação, que o deverá recepcionar nos dois dias úteis seguintes ao jogo.

1.4 Nos jogos em que seja obrigatório o E-scoresheet, o mesmo deverá ser enviado em formato PDF, imediatamente após o jogo, assinado digitalmente, para o seguinte endereço de correio electrónico: [boletim.digital@portugalvoleibol.com](mailto:boletim.digital@portugalvoleibol.com).

1.5 Devem os Clubes vencedores dos jogos relativos a Provas Oficiais da FPV, comunicar via aplicação móvel da FPV disponibilizada para o efeito ou, em caso de indisponibilidade desta, via email para a FPV ([informatica.fpv@portugalvoleibol.com](mailto:informatica.fpv@portugalvoleibol.com)) , o resultado final e parciais, **imediatamente após o jogo**.

1.6 Mais informamos que a submissão e alteração de jogos pode ser efectuada através do nosso site em <http://portugalvoleibol.com/zona-clubes/>, ou através da APP disponibilizada para o efeito e compatível com os sistemas Android e iOS.

1.7 Lembramos que o incumprimento destas normas é punida com a sanção de multa de montante a fixar entre o mínimo de 1 UC e o máximo de 50 UC, nos termos do artigo 99.º do Regulamento de Disciplina.

**2. E-SCORESHEET ( LINHAS ORIENTADORAS - CONFORME MANUAL JÁ ENTREGUE )**

- a) - No final do jogo, antes de fazer o upload do jogo, carregar no botão "Scoresheet", seleccionar a opção "Print as PDF" e de seguida carregar no botão "Scoresheet";
- b) - De seguida é aberta uma janela, que permite dar um nome ao ficheiro e escolher o local onde o guardar. Na escolha do nome a dar ao ficheiro, deverá ser utilizada a data do jogo e as equipas participantes ( Exemplo: "13102018ClubeA\_ClubeB" ), devendo ser o mesmo guardado no ambiente de trabalho;
- c) - Inserir o leitor de cartões;

- d) - Executar o programa "Autenticação.Governo";
- e) - No programa acima mencionado, seleccionar a opção "Assinatura" e de seguida "Simples";
- f) - Arrastar para a zona designada, o ficheiro PDF, gerado pelo Escoresheet;
- g) - Inserir o cartão de cidadão no leitor;
- h) - Arrastar a assinatura gerada para a zona designada para a assinatura;
- i) - Carregar no botão "Assinar com Cartão de Cidadão";
- j) - Guardar o ficheiro gerado no ambiente de trabalho  
(Nota: Se substituir o ficheiro original não poderá interromper o processo, pois irá corromper o ficheiro e terá que efectuar o processo todo do principio);
- k) - Inserir o pin do cartão e carregar no OK, sendo o ficheiro guardado automaticamente no local designado;
- l) - Remover o cartão de cidadão;
- m) - Repetir os passos 6 a 11 até que todas as assinaturas se encontrem no ficheiro. ( Arrastar o ficheiro, inserir o cartão no leitor, arrastar assinatura, carregar no botão "Assinar com Cartão de Cidadão", escolher o local onde pretende guardar o PDF, inserir o PIN e remover cartão );
- n) - Enviar o PDF final, devidamente assinado por todas as entidades responsáveis, para o seguinte endereço de correio electrónico: [boletim.digital@portugalvoleibol.com](mailto:boletim.digital@portugalvoleibol.com).

Desejando a todos os agentes votos de maiores êxitos desportivos

Porto e Secretaria da Federação Portuguesa de Voleibol, 08 Outubro de 2018
--

**A DIRECÇÃO**