



# FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE VOLEIBOL

Av<sup>a</sup> de França, 549 – 4050-279 PORTO

Tel: 22 834 95 70 Fax: 22 832 54 94

## **CIRCULAR Nº 02 – 2017/2018**

Para conhecimento das Associações, Clubes seus filiados, Rádio, Televisão, Imprensa e demais interessados a Direcção da Federação Portuguesa de Voleibol, informa:

### **INSCRIÇÕES ONLINE – CLUBES – ÉPOCA 2017/2018**

A FPV já tem disponível no seu website, em versão beta, a secção das Inscrições Online que deve ser utilizada pelos clubes. Este método baseia-se no software Módulo Licenças de Clubes (MLC) – que funciona em modo offline – e que deve ser obtido online através do website desta Federação em [www.fpvoleibol.pt](http://www.fpvoleibol.pt).

Numa primeira Fase é obrigatório o clube solicitar uma password que será necessária para correr o programa, **sendo que quem obtiver esta password será o responsável pelos dados a enviar futuramente**. Em seguida deve ser preenchida, assinada e carimbada a Declaração de Aceitação e enviada por correio para esta Federação. Após a sua recepção e verificação, a FPV enviará a password para o email indicado no registo inicial, sendo então possível descarregar e correr o software (MLC).

Para todos os procedimentos e operação do software existe documentação de apoio dos vários procedimentos envolvidos. Após a inserção dos dados e anexando os documentos necessários o clube deve proceder ao envio dos mesmos que serão devidamente validados pela FPV. Caso existam situações a corrigir, o clube será prontamente alertado para este facto.

**O Clube que já tenha utilizado o MLC em anos anteriores terá que fazer novamente o pedido de password, não sendo no entanto necessário o envio da Declaração de Aceitação.**

Processos gerais para efectuar as Inscrições Online:

1. Aceder ao website [www.fpvoleibol.pt](http://www.fpvoleibol.pt), MENU > INSCRIÇÕES ONLINE > SOFTWARE (MLC) > SOLICITAR PASSWORD
2. Preencher e enviar à FPV a **Declaração de Aceitação**
3. Descarregar o software MLC e documentação de apoio em MENU > SOFTWARE (MLC) > SOFTWARE | DOCUMENTAÇÃO (os documentos também se encontram incluídos no software)
4. Inserir os dados no software e gerar o ficheiro com a base de dados
5. Reunir os documentos necessários e enviar através do formulário online disponível em MENU > INSCRIÇÕES ONLINE > SUBMETER INSCRIÇÕES.

O Clube, após ter já na sua posse a password e o software e sempre que pretender processar, futuras inscrições, terá apenas de cumprir os pontos 4 e 5, ou seja, inserir e enviar os dados através do formulário no website (ver guia do utilizador).

**Chamamos a atenção para algumas das normas que devem ser respeitadas relativamente aos documentos a enviar:**

- Fotografias: devem ser enviadas no formato JPG.
- BI/CC: devem ser digitalizados e enviados no formato PDF
- Declarações Enc. Educação: devem ser digitalizadas e enviadas no formato PDF
- Exames Médicos: devem ser digitalizados e enviados no formato PDF

**Os documentos PDF não deverão exceder os 300 kB cada (sugerimos digitalização com resolução de 150 dpi)**

- Os documentos relativos a inscrições devem ser individualizados e ter no nome do ficheiro indicação do número de licença e tipo de documento como por exemplo:

500000\_foto.jpg | 500000\_exame.pdf | 500000\_autorizacao.pdf | 500000\_cc.pdf

Porto e Secretaria da Federação Portuguesa de Voleibol, 15 de Setembro de 2017

**A DIRECÇÃO**